

**Политика социально-экономического сотрудничества и  
благотворительной (спонсорской)  
деятельности ООО «ИНК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая «Политика социально-экономического сотрудничества и благотворительной (спонсорской) деятельности ООО «Иркутская нефтяная компания» (далее – Политика) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актам РФ, Уставом ООО «Иркутская нефтяная компания» (далее – Общество), Соглашениями о социально-экономическом партнерстве, заключенными Обществом с Правительством Иркутской области, иными органами государственной власти и/или органами местного самоуправления, общественными организациями и определяет порядок и условия оказания благотворительной (спонсорской) помощи.

1.2. Под благотворительной (спонсорской) помощью понимается добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче физическим и юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки для достижения целей, предусмотренных с учетом требований и ограничений нормативными правовыми актами РФ (далее – «благотворительная помощь»).

1.3. Социально-экономическое сотрудничество с российскими регионами Общество строит как хозяйствующий субъект, крупный налогоплательщик и работодатель, партнер органов власти и местных сообществ. Общество расценивает свои вложения как социальные инвестиции, направленные на развитие человеческого капитала и поддержание благоприятного социального климата в регионах разработки.

Общество оказывает благотворительную помощь в соответствии с соглашениями, заключенными Обществом с органами государственной власти и/или органами местного самоуправления, общественными организациями, государственными бюджетными учреждениями, а также на основании индивидуальных обращений граждан и юридических лиц.

1.4. Оказание благотворительной (спонсорской) помощи на основании индивидуальных обращений граждан и юридических лиц осуществляется по решению Генерального директора Общества, принятого по представлению

заместителей Генерального директора Общества, начальника отдела по связям с общественностью, начальника инженерно-технологической службы (визирует обращения по Усть-Кутскому району), с учетом раздела 3 настоящей Политики.

1.5. Благотворительная помощь выплачивается из Фонда потребления Общества. Совет директоров Общества ежегодно утверждает максимальный размер благотворительной помощи, которую Общество планирует оказать в течение календарного года. При изменении финансово-экономических показателей Общества, максимальный размер благотворительной помощи может быть изменен при ежеквартальной корректировке бюджета на основании подписанных решений Генерального директора общества.

1.6. Начальник отдела по связям с общественностью:

1.6.1. Совместно с органами государственной власти, Правительствами субъектов РФ и органами местного самоуправления в срок до 30 ноября текущего года разрабатывает и представляет на утверждение Генеральному директору перечень социально-экономических мероприятий, планируемых Обществом в следующем году и выполняемых за счет средств Общества.

1.6.2. Контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных перечнем социально-экономических мероприятий в соглашении с Правительствами субъектов Российской Федерации, и указанными в п. 1.4. настоящей Политики.

1.6.3. Несет персональную ответственность за исполнение перечня социально-экономических мероприятий, предусмотренных в соглашениях с Правительствами субъектов Российской Федерации, и указанными в п. 1.4. настоящей Политики.

1.6.4. Осуществляет контроль над целевым использованием оказанной благотворительной (спонсорской) помощи благополучателями.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ (СПОНСОРСКОЙ) ПОМОЩИ**

2.1. Благотворительная (спонсорская) помощь предоставляется в целях содействия:

2.1.1. Реализации программ в сфере науки, образования, искусства, литературы, здравоохранения и спорта;

2.1.2. Осуществлению деятельности по охране природы и окружающей среды;

2.1.3. Реализации плана взаимодействия с заинтересованными сторонами.

2.1.4. Оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате войны, стихийных бедствий, инфекционных заболеваний, эпидемий и других чрезвычайных ситуаций.

2.2. Запрещено оказание благотворительной (спонсорской) помощи коммерческим организациям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Общество оказывает благотворительную (спонсорскую) помощь в следующих формах:

2.3.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2.3.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Общество самостоятельно определяет цели и формы оказания благотворительной (спонсорской) помощи.

2.5. Общество имеет право контролировать целевое использование оказанной благотворительной (спонсорской) помощи.

2.6. В случае нецелевого использования предоставленной благотворительной (спонсорской) помощи Общество вправе потребовать возвращения пожертвования в натуре или возмещения стоимости предоставленного имущества, выполненных работ, оказанных услуг и прекратить дальнейшее взаимодействие с благополучателем.

2.7. В качестве приоритетных получателей благотворительной (спонсорской) помощи Общества рассматриваются:

2.7.1. Органы местного самоуправления, действующие в муниципальных образованиях, на территориях которых полностью или частично расположены обособленные подразделения Общества, структурные подразделения Общества, месторождения, площади и участки недр, в разработке которых принимает участие Общество, – на исполнение перечня социально-экономических мероприятий, реализацию благотворительных и целевых программ.

2.7.2. Общины коренных малочисленных народов Крайнего Севера, на охотничьих угодьях которых полностью или частично расположены обособленные подразделения Общества, структурные подразделения Общества, месторождения, площади и участки недр, в разработке которых принимает участие Общество.

2.7.3. Некоммерческие благотворительные организации и фонды, зарегистрированные на территории Иркутской области и осуществляющие оказание помощи сиротам, инвалидам и малоимущим, больницам, детским домам, интернатам, спортивным, религиозным и культурно-просветительным организациям, в районах, где ведет свою производственную деятельность Общество.

2.7.4. Некоммерческие государственные или муниципальные учреждения и организации, с которыми осуществляется сотрудничество в сфере производственно-хозяйственной деятельности, подготовки кадров, обучения и воспитания детей работников Общества.

2.8. Финансирование благотворительных мероприятий в рамках утвержденного соглашения с Правительствами субъектов РФ производится финансово-экономической службой Общества в рабочем порядке в соответствии с кассовым планом Общества.

2.9. В исключительных случаях органы местного самоуправления могут ходатайствовать об изменении перечня социально-экономической помощи, взамен других мероприятий на своей территории, в рамках утвержденной сметы благотворительных выплат.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ (СПОНСОРСКОЙ) ПОМОЩИ**

3.1. Обращения об оказании благотворительной (спонсорской) помощи от физических и юридических лиц (именуемые далее - «Заявители») направляются в письменной форме на имя Генерального директора Общества.

3.2. Обращение Заявителя должно содержать:

- информацию, обосновывающую необходимость оказания благотворительной помощи (причины, цели и т.д.).

- форму запрашиваемой благотворительной (спонсорской) помощи в соответствии с п.2.3.

- сумму запрашиваемой благотворительной (спонсорской) помощи с предоставлением сметы и описанием конкретных статей расходов.

3.2.1. Обращения от юридических лиц рассматриваются при наличии подписи уполномоченного лица и печати организации.

3.2.2. Обращения от физических лиц рассматриваются при условии указания паспортных данных и подписи.

3.3. Вместе с обращением об оказании благотворительной (спонсорской) помощи юридическими лицами в Общество предоставляются следующие документы:

3.3.1. Учредительные документы организации, обращающейся за благотворительной помощью.

3.3.2. Рекомендации и ходатайства органов местного самоуправления, экспертные заключения государственных и муниципальных органов, органов социальной защиты, при их наличии.

3.4. Обращения об оказании благотворительной (спонсорской) помощи от Заявителей, поступившие на имя Генерального директора перед рассмотрением Генеральным директором Общества направляются административным департаментом начальнику отдела по связям с общественностью. Начальник отдела по связям с общественностью рассматривает соответствие обращения положениям настоящей Политики и обращается к заместителю Генерального директора, курирующему социально-экономическую, благотворительную и спонсорскую деятельность Общества, который принимает решение о направлении обращений Генеральному директору Общества.

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ (СПОНСОРСКОЙ) ПОМОЩИ И ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТОВ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ**

4.1. В случае положительного решения, принятого Генеральным директором Общества, благотворительная (спонсорская) помощь оказывается на основании письменного договора с общественными, государственными учреждениями, фондами, соглашений с правительствами субъектов РФ, администрациями муниципальных образований или прямого указания Генерального директора или Исполнительного директора Общества.

4.2. Благополучатель в течение 30 календарных дней после завершения действия договора или выполнения мероприятия предоставляет в отдел по связям с общественностью:

- Описательный отчет;
- Фотоотчет;
- Финансовый отчет с приложением первоначальной сметы и копий первичных документов (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи, кассовых чеков).

4.3. Организации и физические лица, не предоставившие отчеты о расходовании ранее полученных благотворительных (спонсорских) средств, в дальнейшем не финансируются.

4.4. Служба по предотвращению экономических ущербов, охране и контролю информационной безопасности и Департамент внутреннего аудита по указанию Генерального директора проводят выборочные проверки целевого расходования средств благополучателями.

4.5. Общество вправе без согласования с Заявителями сообщать в СМИ, выборные органы муниципальных образований, общественные организации о факте оказания благотворительной (спонсорской) помощи, в том числе для усиления контроля над целевым расходованием средств со стороны общественности.

4.6. В случае отказа в предоставлении благотворительной (спонсорской) помощи начальник отдела по связям с общественностью в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления через секретариат или лично направляет Заявителю отказ в предоставлении благотворительной (спонсорской) помощи письмом, по факсу, по электронной почте, по телефону (устно) без указания или с указанием причин отказа по усмотрению Общества.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1. Благотворительная (спонсорская) помощь оказывается в пределах средств, запланированных в бюджете Общества на эти цели с учетом положений п. 1.5. настоящей Политики.

5.1.1. Благотворительная (спонсорская) помощь оказывается путем оплаты счетов на приобретение необходимых Заявителю товаров и услуг.

5.1.2. Благотворительная (спонсорская) помощь путем перевода денежных средств на расчетный счет Заявителя (или подрядной организации Заявителя) оказывается в исключительных случаях, в строгом соответствии с п. 4.1.

5.2. Начальник отдела по связям с общественностью совместно с бухгалтерией в течение года ведет учет расходованных средств, направленных на оказание благотворительной (спонсорской) помощи, а по итогам года составляет отчет о расходовании средств, не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания отчетного календарного года.

5.3. Финансовые средства для исполнения решений о предоставлении благотворительной (спонсорской) помощи предусматриваются в установленном порядке в плане экономических показателей и в бюджете Общества с учетом положений п. 1.5. настоящей Политики.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящая Политика утверждается приказом Генерального директора Общества.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Политику, утверждаются приказом Генерального директора Общества.